|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F:\LOGO_TEDC\TEDC.bmp | | | **POLITEKNIK TEDC BANDUNG**  JL. Politeknik - Pasantren Km. 2 Cibabat - Cimahi Utara 40513 Telp/Fax: (022) 6645951  E-mail: poltek\_tedc@yahoo.com, website: http://www.poltektedc.ac.id | | | | | |
| Jenis Dokumen | | | **Wakil Direktur I Bidang Akademik** | | | | Nomor Dokumen: | |
| Matriks Laporan Kerja  Tahun Akademik 2017/2018 | | |
|  | | | | | | | | |
| **No.** | **Pokok**  **/Uraian Kegiatan** | **Target** | | **Indikator Keberhasilan** | **Hasil Pelaksanaan dan**  **Capaian (%)** | **Permasalahan/**  **Hambatan** | | **Keterangan/**  **Tindak Lanjut** |
| 1 | Meningkatkan daya tampung beberapa program studi dengan mempertimbangkan ketersediaan ketenagaan dan fasilitas | 30 orang per program studi | | Meningkatkan jumlah mahasiswa | 41.67% |  | |  |
| 2 | Mengevaluasi dan memperbaharui kurikulum, silabus dan kalender akademik, sesuai tuntutan perundangan dan laju perkembangan dilapangan secara berkelanjutan serta melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap implementasinya | * Kurikulum baru * satu paket deskripsi dan silabus untuk semua mata kuliah   evaluasi kurikulum | | 1. Menyusun kurikulum baru untuk setiap program studi yang adaptif terhadap tuntutan perundangan, perkembangan ipteks dan tutntutan masyarakat 2. Menyusun satu paket deskripsi dan silabus untuk semua mata kuliah yang diperbaharui secara berkelanjutan 3. Menyusun buku ajar dan bahan ajar   Melaksankan evaluasi tahunan kurikulum |  |  | |  |
| 3 | Meningkatkan mutu program, proses, dan hasil pembelajaran | * IPK lulusan 3.00 * lama studi d3 3 tahun D4 4 tahun * Kemampuan berbahas inggris * Masa tunggu lulusan, gaji pertama diterima, kemampuan berbahasa, minat stakeholders * Status akreditasi prodi B | | 1. Rata-rata IPK Lulusan 2. Rata-rata lama penyelesaian studi 3. Kursus B. inggris 4. Mutu dan relevan si lulusan 5. Mengakreditasi seluruh program studi dengan predikat minimal B |  |  | |  |
| 4 | Mengembangkan program peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dan tenaga professional lainnya dalam rangka sertifikasi | * 2 dosen ke S2 per program studi * Peningkatan Kompetensi Assessor | | 1. Menyelenggarakan program studi lanjut dosen ke S2 2. Melaksankaan program latihan profesi |  |  | |  |
| 5 | Meningkatkan iklim akademik yang kondusif | * 100% tingkat interaksi dosen dan mahasiswa * 2 kali perbulan Frekuensi pertemuan forum komunikasi * 100% transparansi penilaian | | 1. Interaksi dosen dan mahasiswa 2. pertemuan forum komunikasi 3. Transparansi penilaian |  |  | |  |
| 6 | Menetapkan standar mutu akademik dan memantau ketercapaian standar | * Laporan ketepatan rencana dan pelaksanaan kegiatan akademik * Laporan hasil monitoring program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | | Menyusun standar mutu akademik  Melaksanakan pemantauan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan standar mutu yang berlaku |  |  | |  |
| 7 | Menyempurnakan system informasi manajemen akademik termasuk peningkatan pelayanan prima dalam bidang akademik | Rating survai kepuasan | | 1. Melaksankan system student link secara akurat 2. Membangun system layanan akademik untuk mahasiswa yang berprestasi dalam bidang-bidang khusus |  |  | |  |

Cimahi, …………………………2018

Wakil Direktur 1,

………………………………………………